
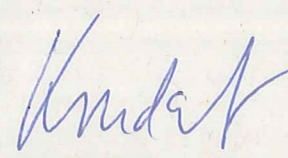
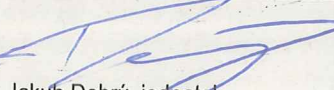
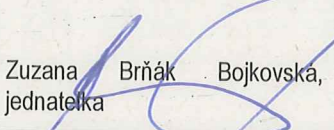


PROTIKORUPČNÍ SMĚRNICE CORWIN CZ s.r.o.

Vypracoval/a:	Ověřil/a:	Schválil/a:	Datum schválení:
 Zuzana Brňák Bojkovská právník	 Marek Kundrát, vedoucí oddělení právních služeb	 Jakub Dobrý, jednatel  Zuzana Brňák Bojkovská, jednatelka	01.04.2025

Obsah

1.	Účel a cíle směrnice	1
2.	Rozsah působnosti této směrnice	2
3.	Definice pojmů	2
4.	Závazek managementu	2
5.	System ohlašování	2
6.	Obecné zásady	3
7.	Vedení účetnictví	3
8.	Výdaje na reprezentaci, dary a sponzorství	3
9.	Vymáhání plateb a vydírání	4
10.	Požadavky na obchodní partnery	4
11.	Seznámení Zaměstnanců CORWIN CZ a obchodních partnerů s touto směrnicí	4
12.	Následky porušení směrnice	4
13.	Platnost směrnice:	4

Společnost CORWIN CZ s.r.o. (CORWIN CZ) se touto protikorupční směrnicí zavazuje vykonávat svou obchodní činnost čestně, poctivě, udržitelně a v souladu se zákony České republiky. CORWIN CZ se hlásí k principům společenské odpovědnosti a udržitelnosti; základní hodnotou CORWIN CZ je podílet se na rozvoji měst vždy odpovědnou a udržitelnou cestou a být v tomto dobrým partnerem veřejnému i soukromému sektoru. CORWIN CZ velmi dbá o dobré jméno společnosti, a proto nebude tolerováno jakékoliv jednání v rozporu s touto směrnicí.

1. ÚČEL A CÍLE SMĚRNICE

- 1.1. Společnost CORWIN CZ uplatňuje princip nulové tolerance vůči jakémukoliv projevu korupce, k naplnění tohoto principu byla vytvořena právě tato protikorupční směrnice. Účelem této směrnice je představit zaměstnancům, obchodním partnerům a všem osobám jednajícím v jakékoliv funkci jménem CORWIN CZ pravidla, jak rozpoznat a řešit případy korupce a jednat v souladu s právními předpisy České republiky.
- 1.2. Cílem této směrnice je:
 - 1.2.1. vypracovat efektivní systém řízení korupčních rizik, tj. zavést funkční systém kontroly a odhalování korupčního jednání,

- 1.2.2. prevence korupce a zvýšení povědomí zaměstnanců a dalších spolupracovníků CORWIN CZ o korupci a ochrana jejich oznamovatelů,
- 1.2.3. ochrana zájmů CORWIN CZ, a to především zmenšováním prostoru a příležitostí pro vznik korupce.

2. ROZSAH PŮSOBNOSTI TĚTO SMĚRNICE

Tato protikorupční směrnice se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti CORWIN CZ, členy statutárního orgánu, všechny osoby jednající za CORWIN CZ nebo jejím jménem („Zaměstnanci CORWIN CZ“) a obchodní partnery.

3. DEFINICE POJMŮ

- 3.1. Pojem korupce představuje konflikt soukromého a veřejného zájmu a projevuje se jako zneužití postavení, zaměstnání či funkce ve vlastní prospěch či ve prospěch třetích osob. V České republice je korupce postihována jako trestný čin dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Trestní zákoník**“).
- 3.2. Trestní zákoník rozlišuje tři druhy korupčních trestních činů:
 - 3.2.1. *Přijetí úplatku* se dopouští ten, kdo sám nebo prostřednictvím jiného v souvislosti s obstaráním věci obecného zájmu/ nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného pro sebe nebo pro jiného přijme nebo si dá slíbit úplatek (§331 Trestního zákoníku).
 - 3.2.2. *Podplácení* se dopouští ten, kdo sám nebo prostřednictvím jiného poskytne, nabídne nebo slíbí úplatek jinému v souvislosti s obstaráním věci obecného zájmu/ nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného (§ 332 Trestního zákoníku).
 - 3.2.3. *Nepřímé úplatkařství* se dopouští ten, kdo sám nebo prostřednictvím jiného žádá, dá si slíbit nebo přijme úplatek za to, že bude svým vlivem nebo prostřednictvím jiného působit na výkon pravomoci úřední osoby, nebo za to, že tak již učinil.
- 3.3. *Úplatkem* se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok (§ 334 Trestního zákoníku).
- 3.4. *Úřední osobou* je z hlediska korupce: hlava státu, ministři a další političtí představitelé včetně politických představitelů samosprávy; zaměstnanci státní správy a samosprávy; ostatní zaměstnanci pracující ve státní správě a samosprávě; soukromé osoby jednající ve veřejné funkci; pracovníci bezpečnostních složek (vojsko, policie, tajná služba); soudci a zákonodárci; úředníci a zaměstnanci podniků vlastněných nebo kontrolovaných státem (např. ropná nebo letecká společnost vlastněná státem); a zaměstnanci ostatních veřejných institucí, včetně vysokých škol, laboratoří, nemocnic a podobně. V případě úřední osoby trestní zákoník korupční trestné činy postihuje vyšší trestní sazbou.
- 3.5. Za trestný čin je rovněž považováno *neoznámení korupce*: Neoznámení trestného činu (§ 368 Trestního zákoníku), se dopouští ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že byl spáchán trestný čin přijetí úplatku a podplácení a neoznámí to bez odkladu Policii ČR nebo státnímu zástupci.

4. ZÁVAZEK MANAGEMENTU

- 4.1. Za prosazování této směrnice je zodpovědný Country manager CORWIN CZ, který se zavazuje k trvalému rozvoji a zlepšování systému boje s korupcí a vytváření podmínek pro plnění příslušných právních předpisů.
- 4.2. Na dodržování této směrnice dohlíží vedoucí právního oddělení pro CORWIN CZ.
- 4.3. Za firemní etiku a compliance odpovídá HR oddělení.

5. SYSTÉM OHLAŠOVÁNÍ

- 5.1. Každé skutečné, předpokládané nebo domnělé jednání nebo událost, v jehož rámci mohlo dojít ke korupci, musí být oznámeno prostřednictvím kontaktního emailu dle této směrnice. .
- 5.2. Kontaktním emailem pro vyřizování otázek v souvislosti s touto směrnicí je anticorruption@corwin.cz, ke kterému mají přístup pouze vedoucí právního oddělení, vedoucí HR a zástupce/zástupkyně vedoucího HR.
- 5.3. V případě potřeby schválení určitého kroku právním oddělením či jiné právní otázky v souvislosti s touto směrnicí je k dispozici vedoucí právního oddělení CORWIN CZ. .
- 5.4. Osoby dle odst. 5.2. se zavazují k tomu, že identita oznamující osoby zůstane utajena a že nebude tolerována jakákoliv forma odplaty za oznámení podezřelého jednání; oznamující osoba nesmí být propuštěna, přeložena

na nižší pracovní pozici, nesmí jí být vyhrožováno, ani nesmí být nadměrně pracovním zatěžována či jinak diskriminována v důsledku toho, že odmítla jednat v rozporu se zásadami stanovenými v této směrnici.

6. OBECNÉ ZÁSADY

- 6.1. *Zásada nulové tolerance vůči korupci:* Všem Zaměstnancům CORWIN CZ je zakázáno dávat úplatky nebo se jinak snažit kohokoli nevhodně ovlivnit, ve státní správě nebo ve veřejném sektoru, ani pokud jsou takové platby vyžadovány a nazvány jinak než úplatek.
- 6.2. *Zásada prevence:* CORWIN CZ se zavazuje k vytvoření systému, který bude eliminovat možnosti vzniku korupčního jednání.
- 6.3. *Zásada profesionality a poctivého obchodního styku:* CORWIN CZ se zavazuje k odbornému přístupu zaměstnanců na všech pozicích, ať už dovnitř společnosti nebo navenek, tzn. k profesionální a poctivé obchodní a firemní kultuře.
- 6.4. *Zásada zákonnosti:* protikorupční směrnice CORWIN CZ je tvořena a aplikována v souladu s platnými zákony a na základě zákona. Jakákoliv forma korupce se zakazuje a případné pokusy o ní se oznamují orgánům činným v trestním řízení.
- 6.5. *Zásada kontroly vnitřních procesů:* Spočívá zejména v monitorování a hodnocení účinnosti a efektivnosti protikorupčních opatření. CORWIN CZ se tímto zavazuje průběžně kontrolovat a vylepšovat protikorupční program.
- 6.6. *Zásada transparentnosti:* Postupy CORWIN CZ jsou jasné a srozumitelné a vždy v souladu se zákonem. Znění této směrnice a další interních předpisů je komukoliv dostupné na webových stránkách CORWIN CZ.

7. VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

- 7.1. Veškeré platby a obchodní operace ze strany CORWIN CZ musí být náležitě zdokumentovány a zaevidovány:
 - 7.1.1. finanční údaje musí odrážet skutečné transakce a řídit se obecně přijímanými účetními principy a právními předpisy o vedení účetnictví platnými v České republice,
 - 7.1.2. náklady musí být přesně popsány v podnikové dokumentaci, nejen pokud jde o hodnotu výloh, ale také jejich povaha a účel,
 - 7.1.3. veškeré obchodní informace a transakce musí být zaznamenány přesně a včas,
 - 7.1.4. platby by měly probíhat formou bankovního převodu, žádná platba nesmí být poukázána na anonymní účet.

8. VÝDAJE NA REPREZENTACI, DARY A SPONZORSTVÍ

- 8.1. Veškeré výdaje na reprezentaci a dary musí být přiměřené a v souladu s právními předpisy.
- 8.2. Nesmí se realizovat často a pravidelně tak, aby jejich poskytování podkopalo cíle této směrnice nebo vyvolalo dojem nevhodného chování a poškozovalo dobré jméno společnosti CORWIN CZ.
- 8.3. Dary a reklamní předměty:
 - 8.3.1. nesmí zahrnovat hotovost nebo její ekvivalent,
 - 8.3.2. nesmí být poskytnuty s úmyslem přimět obdarovaného k udělení nebo setrvání u zakázky, nebo za účelem výměny za výhodu či službu, dary mají poskytovány ze zdvořilosti nebo být výrazem pozornosti a úcty,
 - 8.3.3. musí být v dané zemi obvyklé co do druhu a hodnoty a musí být předány za vhodných okolností,
 - 8.3.4. musí být předány jménem společnosti CORWIN CZ, nikoliv jménem konkrétního Zaměstnance CORWIN CZ.
- 8.4. Sponzorství:
 - 8.4.1. CORWIN CZ zakazuje veškeré sponzorství a dary, jejichž účelem je získání nepatřičné výhody nebo které je poskytováno s cílem ovlivňovat jakékoliv rozhodnutí,
 - 8.4.2. musí být poskytováno jen spolehlivým subjektům s vynikající pověstí,
 - 8.4.3. musí být poskytováno na podporu aktivit, které jsou v souladu s hodnotami udržitelnosti a společenské odpovědnosti CORWIN CZ,
 - 8.4.4. smlouva mezi CORWIN CZ a příjemcem daru musí být písemná,

- 8.4.5. sponzorované a jinak podporované subjekty a činnosti je v souvislosti s výše uvedeným třeba prověřovat.
- 8.5. V případě pochybností, zda se jedná o přiměřené a vhodné výdaje či dary, jsou Zaměstnanci CORWIN CZ povinni kontaktovat HR a právní oddělení prostřednictvím kontaktního emailu dle této směrnice.

9. VYMÁHÁNÍ PLATEB A VYDÍRÁNÍ

- 9.1. V případě, že státní úředník, úředník samosprávy, politik nebo jakékoliv jiná osoba (např. potenciální klient) požaduje nepřípustnou platbu, Zaměstnanci CORWIN CZ musí takové vymáhání odmítnout a okamžitě toto nahlásit na kontaktní email uvedený v této směrnici.
- 9.2. Žádosti o nepřípustné platby je třeba odmítnout slušně, ale jasně, s uvedením že společnost CORWIN CZ má protikorupční předpisy, jejichž porušení může mít za následek ztrátu zaměstnání či ukončení smlouvy s obchodním partnerem.

10. POŽADAVKY NA OBCHODNÍ PARTNERY

- 10.1. CORWIN CZ požaduje od svých spolupracovníků, agentů, konzultantů, společníků nebo jakékoliv třetí strany jednající za nebo jménem CORWIN CZ („**Obchodní partneři**“) poskytování legitimních služeb a dodržování etického a profesionálního jednání v souladu se zákonem a s touto směrnicí.
- 10.2. Mezi varovné signály, které je třeba sledovat při výběru potenciálního Obchodního partnera a které naznačují možnost korupce v souvislosti s Obchodním partnerem například patří: Nový obchodní partner je doporučen státním úředníkem, státní úředník nebo osoba mu blízká se zajímá o Obchodního partnera, Obchodní partner nemá zkušenost s vykonáváním práce, pro kterou byl najat, nebo je najat pouze pro svůj vliv na určitého státního úředníka, Obchodní partner používá podezřelé formulace (např. „neptejte se, o všechno se postarám“), má netransparentní strukturu, požaduje, aby jednání byla diskrétní.
- 10.3. Při navazování spolupráce je třeba seznámit Obchodního partnera s touto směrnicí.
- 10.4. Platby Obchodním partnerům nesmí být poskytovány v hotovosti, jiné osobě než je určeno ve smlouvě, nebo na místo, které není spojeno s místem podnikání Obchodního partnera.

11. SEZNÁMENÍ ZAMĚŠTNANCŮ CORWIN CZ A OBCHODNÍCH PARTNERŮ S TOUTO SMĚRNICÍ

- 11.1. Všichni Zaměstnanci CORWIN CZ se účastní školení této směrnice. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zajistit, aby zaměstnanci pod jejich vedením jednali v souladu s touto směrnicí.
- 11.2. Všichni Obchodní partneři mají možnost se seznámit s touto směrnicí na webové stránce CORWIN CZ a mají povinnost ji dodržovat.

12. NÁSLEDKY PORUŠENÍ SMĚRNICE

- 12.1. Zaměstnanci, kteří poruší tuto směrnici se vystavují možnosti propuštění z pracovního poměru nebo ukončení spolupráce. Současně proti nim může být vedeno trestní stíhání nebo civilní žaloba.
- 12.2. Obchodním partnerům, kteří budou jednat v rozporu s touto směrnicí budou uložena dohodnuté smluvní sankční opatření, včetně pozastavení nebo ukončení jejich smlouvy, zákazu další spolupráce s CORWIN CZ v budoucnu a případně podání žaloby na náhradu škody.

13. PLATNOST SMĚRNICE:

Tato směrnice byla přijata 01.04.2025 a bude pravidelně aktualizována s ohledem na změny obchodního prostředí a právních předpisů České republiky.